

経済産業省 水際措置に係る申請手続きサイト

操作マニュアル
(受入責任者用)

改定履歴

版数	発行日	改定履歴
第1版	2021年11月17日	初版発行
第2版	2021年11月22日	審査済証の発行方式変更 変更前:システムからpdfダウンロード 変更後:受入責任者のメールアドレスに、入国者分のメールを送付。
第3版	2021年11月25日	PCR検査結果報告機能を廃止 変更前:PCR検査結果報告機能の案内あり 変更後:PCR検査結果報告機能を廃止し、厚生労働省「入国者健康確認システム」での情報登録を明記

目次

1. はじめに

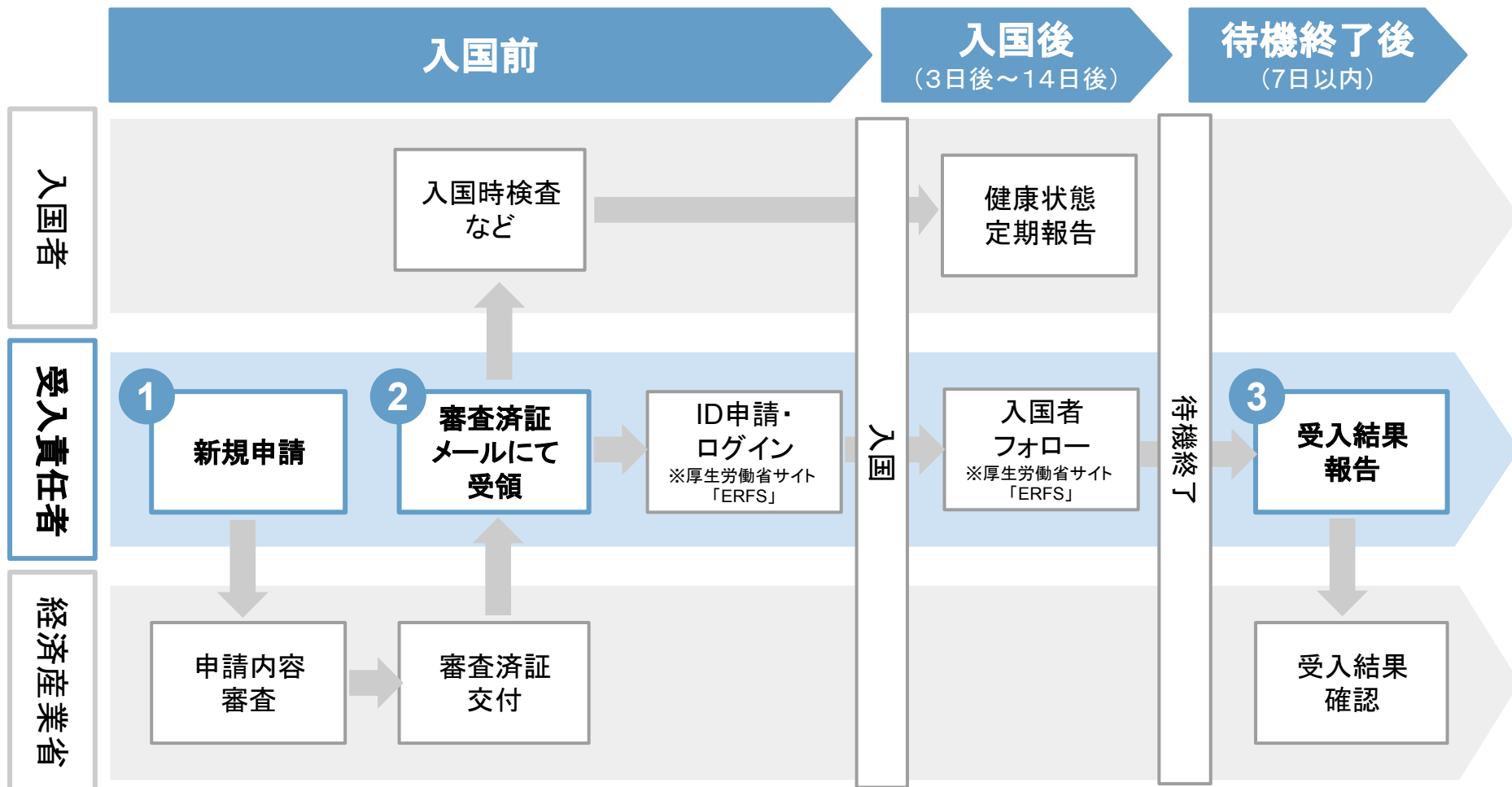
- 本サイトについて
- 動作環境

2. 利用手順

- 申請手続きの流れ
- 各手順の説明

1-1. 本サイトについて

本サイトでは、水際対策強化に係る新たな措置について、受入責任者から経済産業省への申請手続きを実施頂けます。



1-2. 動作推奨環境

本サイトは、Webブラウザからご利用頂けます。

以下Webブラウザの最新バージョンでの使用を推奨いたします。

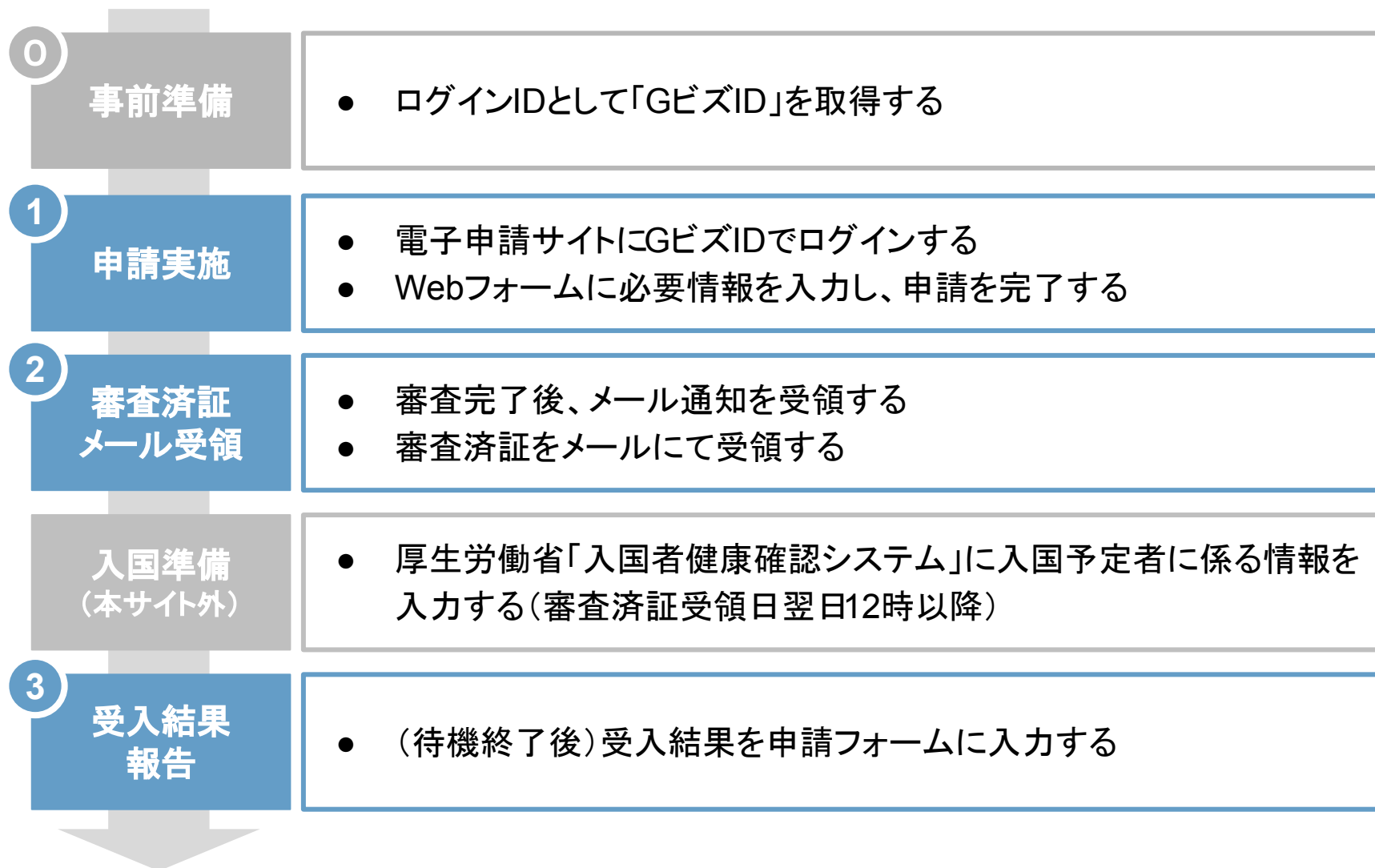
- Microsoft Edge
- Google Chrome
- Firefox
- Safari

※ Internet Explorerは動作保証をしておりません。

※ 閲覧はPCに最適化をしております。スマートフォンでは一部、閲覧がしにくい場合があります。

2-1. 申請手続きの流れ

本サイトを利用した受入責任者の作業手順は以下の通りです。









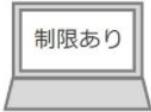


2-2. ①事前準備

本サイトの利用に当たっては、「GビズID」が必要です。

- 「GビズID」とは？ ([GビズID | Home \(gbiz-id.go.jp\)](http://gbiz-id.go.jp))

- 1つのID・パスワードでさまざまな行政サービスにログインできる法人・個人事業主向け共通認証システムです。
- プライム、メンバー、エントリーという3種類のアカウトがあります。

gBizIDプライム		会社代表者 または 個人事業主		書類審査 必要		使用可能な 行政サービス
gBizIDメンバー		gBizIDプライム 取得組織の 従業員		書類審査 不要		使用可能な 行政サービス
gBizIDエントリー		事業をしている 方なら だれでも可能		書類審査 不要		使用可能な 行政サービス

2-2. ①事前準備

「GビズID」の取得時には以下の点にご留意ください。

- **本サイトで利用可能なGビズID**

- 「プライム」、または「メンバー」IDを原則利用してください。
- 「エントリー」もご利用可能ですが、留意事項がございます。
 - 水際措置に係る申請手続きの途中で、エントリーアカウントからプライムに変更した方は、システム上の処理が必要になります。

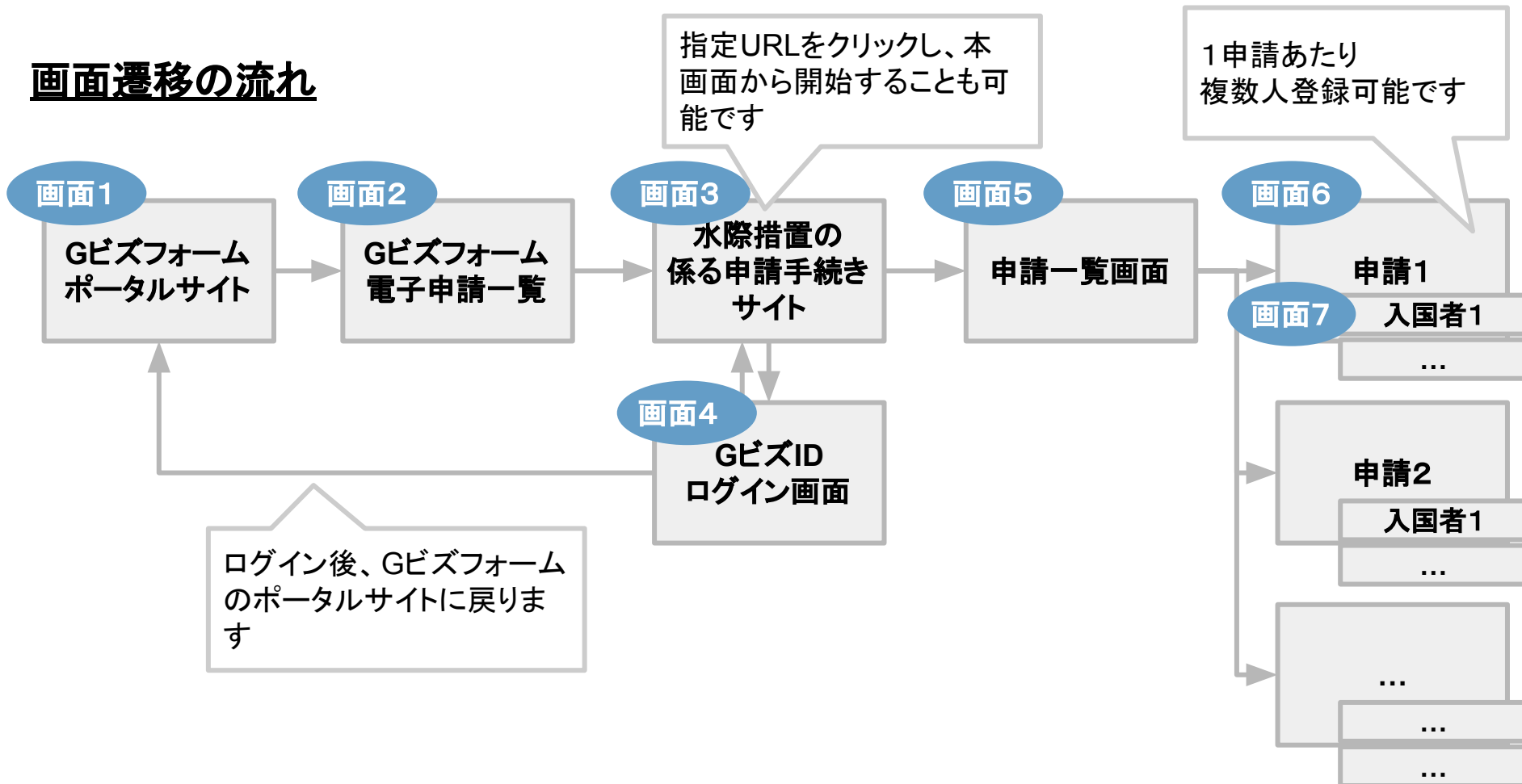
- **「GビズID」の取得方法**

- 「法人／個人事業主向けマニュアル」をご参照下さい。
([GビズID | マニュアル \(gbiz-id.go.jp\)](https://gbiz-id.go.jp/))

2-2. ①申請実施(画面構成)

経済産業省の電子申請サービス「Gビズフォーム」を利用します。
申請実施までの画面構成は以下の通りです。

画面遷移の流れ



2-2. ①申請実施

URL: <https://form.gbiz.go.jp/>

1. [Gビズフォーム](#)のポータルサイトにアクセスし、「申請一覧へ進む」ボタンを押下します。

gBizFORM

ホーム | FAQ・利用ガイド | サインイン

NEW A METI TRANSFORMATION
ECONOMY
PARTICIPANTS
INTEGRITY
CONTROL
DIRECTION
START FROM Gov

MINDSET KNOW GBIZ SYSTEM

METI DX

各種申請を電子でWebから

gBizFORM ポータルサイトへようこそ。

Gビズフォームは、経済産業省が受け付ける各種申請を電子化し迅速な審査や交付を可能にするサービスです。

GビズIDで電子申請をはじめましょう！

📄 電子申請を開始する

GビズIDを利用して実現できる電子申請は日々増えています。電子申請可能な申請一覧は次のページに進み確認してください。

👤 よくある質問

本ポータルサイトを利用するために必要なFAQや利用者ガイドを確認できます。初めてご利用いただく際には、利用者ガイドをダウンロードし、ご一読いただくことをおすすめいたします。

申請一覧へ進む

FAQページへ進む

2-2. ①申請実施

2. Gビズフォームで提供する電子申請一覧の中から、「経済産業省水際措置に係る申請手続き」を選択します。

gBizFORM

ホーム | FAQ・利用ガイド | 省庁担当者メニュー

G Biz Formで提供する電子申請一覧

新着情報

- 申請一覧が更新されました（令和3年2月1日）
- 令和3年2月4日～8日はメンテナンスのため、申請が出来ません

経済産業省水際措置に係る申請手続き

水際対策強化に係る新たな措置（19）における、
経済産業省への申請手続きができます。

後援名義等の申請

経済産業省への後援名義等を電子申請することができます。申請前に経済産業省
担当者をご相談されることをおすすめいたします。

公開イベント一覧

オープンイノベーション促進税制

スタートアップ企業とのオープンイノベーションに向け、スタートアップ企業の
新規発行株式を一定額以上取得した際に、
所得控除申請ができます。

外形要件の確認

2-2. ①申請実施

URL: <https://form.gbiz.go.jp/metibordermeasure/>

3. 「経済産業省水際措置に係る申請手続きサイト」に遷移し、「サインイン」ボタンを押下します。

gBizFORM ホーム | FAQ・利用ガイド サインイン

経済産業省

水際措置に係る申請手続きシステムへようこそ

関係資料を熟読の上、ご申請をお願いいたします。

※本手続では、Gビズフォームプライバシーポリシーとは別に、個別のプライバシーポリシーを定めておりますので必ずご一読ください。

1. 制度概要

水際対策強化に係る新たな措置（19）（※1）では、受入責任者（※2）が業所管省庁（※3）から事前に審査を受け、受入責任者が行動管理等に責任を持つことを前提に、14日間の自宅待機期間内の行動制限の緩和措置及び外国人の新規入国制限の緩和措置を実施するものです。

※1 新型コロナウイルス感染症対策の基本的対処方針（令和3年9月9日新型コロナウイルス感染症対策本部変更決定）において、「行動管理や検査も組み合わせた入国者への管理措置等を講ずるなど水際措置の段階的な見直しに取り組む」とされている。
※2 入国者を雇用する又は入国者を事業・興行のために招聘する企業・団体等をいう。以下同じ。
※3 当該企業・団体等を所管する省庁をいう。以下同じ。

2. 措置が受けられる方

以下1～3のいずれも満たす場合は、あらかじめ、入国までの期間を十分に確保した上で、受入責任者を通じて業所管省庁へ事前に申請することができます。

1. 日本人の帰国者、在留資格を有する再入国者、商用・就労目的の3月以下の短期間の滞在の新規入国者又は緩和が必要な事情があると業所管省庁が認めた長期間の滞在の新規入国者であり、受入責任者がいること。
2. 入国日前14日以内に10・6日の宿泊施設待機の対象の指定国・地域での滞在歴がないこと。
3. 日本政府が有効と認めるワクチン接種証明書を保持していること。

※画面イメージは実際と異なる場合がございます

2-2. ①申請実施

4. 「Sign in with gBizID」を押下すると、ログイン画面が表示されます。
①事前準備で取得したGビズIDを用いてログインします。



The screenshot shows the gBizID login interface. A callout box on the left highlights the 'Sign in with gBizID' button. The main login form contains the following fields and buttons:

アカウントID (メールアドレス)	<input type="text" value="test@meti.go.jp"/>
パスワード	<input type="password" value="....."/>

ログイン

[▶ パスワードを忘れた方はこちら](#)
[▶ アカウントを持っていない方はこちら](#)

2-2. ①申請実施

5. 「プライム」もしくは「メンバー」アカウントでログインした場合、ワンタイムパスワード認証を実施します。

gBizID

ワンタイムパスワード入力

SMSを送信しました。
SMSに記載されているワンタイムパスワードを1時間以内に入力して下さい。
期限内に入力されなかった場合、はじめからやり直していただく必要があります。

アカウントID	test@meti.go.jp
ワンタイムパスワード	<input type="password"/>

OK

ログインが完了すると、画面1 (GビズIDポータル画面)に戻ります。
手順1～2を実施頂き、手順6に進んで下さい。

2-2. ①申請実施

URL: <https://form.gbiz.go.jp/metibordermeasure/>

6. 「[経済産業省水際措置に係る申請手続きサイト](#)」に遷移し、「申請開始」ボタンを押下します。

gBizFORM
ホーム | FAQ・利用ガイド | サインイン

経済産業省

水際措置に係る申請手続きシステムへようこそ

関係資料を熟読の上、ご申請をお願いいたします。

※本手続では、Gビズフォームプライバシーポリシーとは別に、個別のプライバシーポリシーを定めておりますので必ずご一読ください。

1. 制度概要

水際対策強化に係る新たな措置（19）（※1）では、に、14日間の自宅待機期間内の行動制限の緩和措

※1 新型コロナウイルス感染症対策の基本的対処方針（管理措置等を講ずるなど水際措置の段階的な見直しに取
 ※2 入国者を雇用する又は入国者を事業・興行のために
 ※3 当該企業・団体等を所管する省庁をいう。以下同じ

2. 措置が受けられる方

以下1～3のいずれも満たす場合は、あらかじめ、入

1. 日本人の帰国者、在留資格を有する再入国者、間の滞在の新規入国者で、入国責任者がい
2. 入国日前 14 日以内に、日本の宿泊施設待
3. 日本政府が有効と認め、入国前接種証明書を

8. お問い合わせ先

経済産業省水際対策電話問い合わせ窓口 03-3501-1071

9. 関連リンク

水際措置に係る制度に関しては、以下のページもご確認ください。

- ・ <厚生労働省ホームページ> 水際対策強化に係る新たな措置（19）について
- ・ <経済産業省> 国際的な人の往来再開の段階的措置について
- ・ <デジタル庁> GビズIDとは

準備ができたなら、以下から申請を開始してください。

※初めてのログインの場合のみ、申請開始ボタンを押下後、システム内でユーザー登録作業を行います。この場合には、申請開始ボタン押下後に申請が可能になるまでに時間がかかることがあります。その旨メッセージが表示されますので、時間をあけて再度アクセスをお願い致します。

申請開始

※画面イメージは実際と異なる場合がございます

2-2. ①申請実施

初回ログインの場合、データ準備に15分程度時間がかかる場合があります。
大変お手数ですが、時間を空けて再度アクセスをお願いいたします。

ホーム > 指定のページにアクセスできませんでした

指定のページにアクセスできませんでした



申し訳ありません。初めて本サイトにログインされた方は、システムへのユーザ登録、権限付与に最大15分程度お時間を要します。

お手数ですが、しばらく経ってからホームに戻って、申請する手続きにアクセスしてください。

それ以外の方は以下のような理由が考えられます。

①申請に適切なGビズIDを利用していない

- ・オープンイノベーション税制申請や一部の申請は、Gビズエントリーでは申請することが出来ません。
- ・正しい法人格で登録されたGビズID種別が申請に求められる場合、このアクセス拒否が発生します。

②Gビズフォームの利用開始後に、GビズIDの情報を変更した

- ・個人事業主から法人格への変更等があった場合は、右上のプロフィールボタン内にある「データ更新」を行い、再度アクセスしてみてください。



2-2. ①申請実施

7. 申請一覧画面上で「新規申請」ボタンを押下します。

gBizFORM

ホーム | FAQ・利用ガイド | 省庁担当者メニュー

経済産業省水際措置に係る申請手続き一覧

新規申請 / 受入検査報告

こちらは経済産業省水際措置に係る申請手続き入口です。申請を開始するには「+新規申請」ボタンをクリックして始めてください。

【ご案内】

- 申請のステータス状況は、本Webサイトからご確認いただけます。
- 申請・変更内容がWebサイトへ反映されるまでに、時間がかかることがあります。
- 申請提出～受入結果報告提出まで、申請情報が更新された際には、申請担当者あてにメールが送信されます。

【操作マニュアル】は [こちら](#)

申請受付番号 ↓	入国の目的	申請ステータス	申請受付日時	審査完了日時
----------	-------	---------	--------	--------

+ 新規申請

2-2. ①申請実施

8. 「1.入国に関する事項」～「4.申請担当者」の各項目を入力し、「保存して次へ」ボタンを押下します。

gBizFORM
ホーム | FAQ・利用ガイド | 省庁担当者メニュー

ホーム > (経済産業省)水際措置に係る申請手続きホーム > 水際措置に係る申請手続き一覧 > 新規申請 1 / 2 (申請基本情報入力)

新規申請 1 / 2 (申請基本情報入力)

申請基本情報

- 以下フォームを入力し、下の「保存して次へ」を押下します。
- *は入力必須項目です。

経産省内申請先

業種 *

政治・経済・文化団体

(※) 正しい審査担当へ申請するために、虫眼鏡アイコン検索画面より業種を選択し

1. 入国に関する事項

入国の目的 *

日本人の帰国者

入国の目的が長期間の滞在の場合、プルダウンから選択

留学

受入責任者電話番号 *

03-3501-1511

(記入例：03-3501-1071)

受入責任者の新型コロナウイルス感染症対策責任者の氏名 *

(※) 受入責任者が、監理団体に新型コロナウイルス感染症の感染防止対策や陽性者発生時の対応を行わせる場合には、新型コロナウイルス感染症対策責任者として、①当該監理団体名、②監理団体担当者の氏名及び③当該担当者の連絡先を記載すること。

水際 太郎

監理団体名(任意)

監理担当者の連絡先(任意)

4. 申請担当者 (当システム・審査職員からの本件に関する連絡受付窓口)

法人番号 *

4000012090001

*法人番号はこちら(国税庁ホームページ)を参照してください。

担当者メールアドレス *

sample@meti.go.jp

GビズID情報を申請担当者情報にする (チェックの場合、下記の項目4つは入力不要)

担当者氏名

水際 次郎

法人名

経済産業省

担当者電話番号

03-3501-1511

(記入例：03-3501-1071)

担当者所属部署

水際対策担当

保存して次へ

2-2. ①申請実施

8'. 項目：業種については、ポップアップが表示されるため、該当する業種をクリックし、「選択」ボタンを押下します。

レコードの検索

検索

✓ 業種コード1	業種名1	担当局課室
91	職業紹介・労働者派遣業	商務情報政策局 プロジェクト室
92	その他の事業サービス業	商務情報政策局 プロジェクト室
✓ 93	政治・経済・文化団体	商務情報政策局 プロジェクト室
94	宗教	商務情報政策局 プロジェクト室
95	その他のサービス業	商務情報政策局 プロジェクト室

< 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 >

選択 キャンセル 値の削除

表示される行数が多いため、検索機能をご活用下さい。

※部分検索をされたい場合は、先頭に*（アスタリスク）を付与ください。

（例）
「広告」を含む業種の場合
⇒「*広告」で検索

2-2. ①申請実施

8'. 必須項目（*）が未入力であったり、入力規則に沿っていない場合、**対象**項目を修正の上、改めて「保存して次へ」ボタンを押下します。

2-2. ①申請実施

9. 「5. 入国者リスト」の追加ボタンを押下します。

The screenshot shows the gBizFORM application interface. The main content area is titled '新規申請 2 / 2 (5. 入国者情報より入力してください)'. On the left, there is a sidebar with '申請基本情報' (Application Basic Information) and '1. 入国に関する事項' (Items related to entry). The '1. 入国に関する事項' section includes '入国の目的*' (Purpose of entry) with '日本人の帰国者' (Returning Japanese) selected, and '長期滞在理由' (Reason for long-term stay) with '留学' (Study) selected. The main area is titled '5. 入国者リスト' (Entry List) and contains a table with columns: '氏名 (英字)' (Name in English), '国籍' (Nationality), '生年月日' (Date of birth), '旅券番号' (Passport number), and '感染症対策責任者' (Infectious disease countermeasure responsible person). Below the table, a message states '表示するレコードはありません。' (No records to display). A red '+追加' (Add) button is located in the top right corner of the table area. At the bottom of the page, there are several checkboxes for adding documents: '誓約書を入国者の人数分添付しました' (I have attached the promise letter for the number of entrants), '活動計画書を入国者の人数分添付しました' (I have attached the activity plan for the number of entrants), 'パスポートの写しを入国者の人数分添付しました' (I have attached the copy of the passport for the number of entrants), and two options for '留学または技能実習生の場合のみ' (Only for students or technical trainees): '在留資格認定証明書を入国者の人数分添付しました' (I have attached the certificate of qualification for the number of entrants) and '在留資格認定証明書を入国者の人数分添付しました' (I have attached the certificate of qualification for the number of entrants).

2-2. ①申請実施

10. 入国者情報を入力し、指定のファイルを添付した上で、登録ボタンを押下します。

作成

申請ステータス
一時保存

1. 基本情報

氏名 (英字) *

TARO MIZUGIWA
※パスポートの氏名を記載してください (例: TARO KEIZAI)

国籍・地域 *

JPN
※二重国籍者は査証申請する旅券の国籍コードを記入

生年月日 *

1985-11-26
(記入例: 2021-11-08)

性別 *

M (男)

旅券番号 *

TH1234567
※半角英数字のみ。二重国籍者は査証申請する国籍国旅券番号を記入してください。

備考

作成

千葉県

市区町村 *

成田市

町域

古込

丁目・番地・号、建物名・ホテル名 *

1-2

5. ファイル添付

入国者ごとに必ず次の証明
・入国者の誓約書 様式2 (PDF)
・活動計画書 様式3 (Excel)
・パスポートの写し (PDF)
・(留学または技能実習) 滞在許可書
・(留学または技能実習) 滞在許可書

「ctrl」もしくは「shift」キーを押しながらファイル選択することで、複数ファイルを添付できます

ファイルの選択 5 ファイル

登録

2-2. ①申請実施

11. 「5. 入国者リスト」に入国者が追加されます。

※入国者が複数の場合、手順9～10を人数分実施します。

5. 入国者リスト

[+追加](#)

氏名 (英字)	国籍	生年月日	旅券番号	感染症対策責任者	
TARO MIZUGIWA	JPN	1985-11-26	TH1234567	責任 一郎	▼

- 誓約書を入国者の人数分添付しました
- 活動計画書を入国者の人数分添付しました
- パスポートの写しを入国者の人数分添付しました
- (留学または技能実習生の場合のみ)在留資格認定証明書を入国者の人数分添付し
- (留学または技能実習生の場合のみ)在留資格認定証明書を入国者の人数分添付し

申請ステータス=一時保存・差戻しの状態で編集をする場合は、下向き矢印ボタンから「編集」を選択すると、編集ができます

2-2. ①申請実施

12. 残項目を入力し、受入責任者の誓約書を添付した上で、「一時保存・申請」ボタンを押下します。

- 誓約書を入国者の人数分添付しました
- 活動計画書を入国者の人数分添付しました
- パスポートの写しを入国者の人数分添付しました
- (留学または技能実習生の場合のみ)在留資格認定証明書を入国者の人数分添付しました
- (留学または技能実習生の場合のみ)在留資格認定証明書を入国者の人数分添付しました

6. 備考

7. 受入責任者の誓約書

本ページの一番下の「受入責任者の誓約書」から添付してください

申請の準備が整いました。(必須項目をすべて入力し、必要な書類を添付済み)

※こちらのチェックボックスをチェックして「申請・一時保存」ボタンをクリックすると、「申請・一時保存」ボタンをクリックすると下書きとして一時保存されます。申請完了後、システムより申請が提出された旨のメールを送信しますので、必ずご確認ください。

本措置を利用目的としたGビズフォームの利用およびプライバシーポリシーに同意します*

Gビズフォームプライバシーポリシーはこちら

表示するメモはありません。

受入責任者の誓約書

ファイルの選択 受入責任者_誓約書.pdf

申請・一時保存

本フラグをチェックせず「一時保存・申請」ボタンを押下すると、申請データが一時保存されます。

申請準備が整っている場合、フラグを設定下さい。

ファイル名ルール：
受入責任者_誓約書.pdf *PDF形式

2-2. ①申請実施

13. 申請受付番号が付与され、申請一覧に行追加されます。

※複数の申請を実施する場合、手順6～11までを繰り返します。

gBizFORM

ホーム | FAQ・利用ガイド | 省庁担当者メニュー

経済産業省水際措置に係る申請手続き一覧

新規申請 / 受入検査報告

こちらは経済産業省水際措置に係る申請手続き入口です。申請を開始するには「+新規申請」ボタンをクリックして始めてください。

【ご案内】

- 申請のステータス状況は、本Webサイトからご確認いただけます。
- 申請・変更内容がWebサイトへ反映されるまでに、時間がかかることがあります。
- 申請提出～受入結果報告提出まで、申請情報が更新された際には、申請担当者あてにメールが送信されます。

【操作マニュアル】は [こちら](#)

申請ステータスが「一時保存」もしくは「申請済」に変更されます。
(申請ステータスの反映に最大15分かかります)

「一時保存」の申請を編集をする場合、下向き矢印ボタンから「編集」を選択します

申請受付番号 ↓	入国の目的	申請ステータス	申請受付日時	審査完了日時
METI-211114-1074	日本人の帰国者	審査済		

2-2. ①申請実施

14. 一覧上の受付番号を押下することで、申請内容を確認できます。
「一時保存」の場合、改めて申請処理をお願いいたします。

gBizFORM ホーム | FAQ・利用ガイド | 省庁担当者メニュー

ホーム > (経済産業省)水際措置に係る申請手続きホーム > 水際措置に係る申請手続き一覧 > 編集・報告

編集・報告

申請基本情報

申請管理情報

申請受付番号
METI-211114-1074

申請ステータス
一時保存

審査者からのコメント

6. 備考

7. 受入責任者の誓約書

本ページの一番下の「受入責任者の誓約書」から添付してください

申請の準備が整いました（必須項目をすべて入力し、必要なファイルを添付したことを確認してください）
※こちらのチェックボックスをチェックして「申請・一時保存」ボタンをクリックすることで申請を提出します。
チェックをせずに「申請・一時保存」ボタンをクリックすると下書きとして一時保存されます。
申請完了後、システムより申請が提出された旨のメールを送信しますので、必ずご確認ください。

水際措置を利用目的としたGビズフォームの利用およびプライバシーポリシーに同意します*
Gビズフォームプライバシーポリシーはこちら

表示するメモはありません。

受入責任者の誓約書

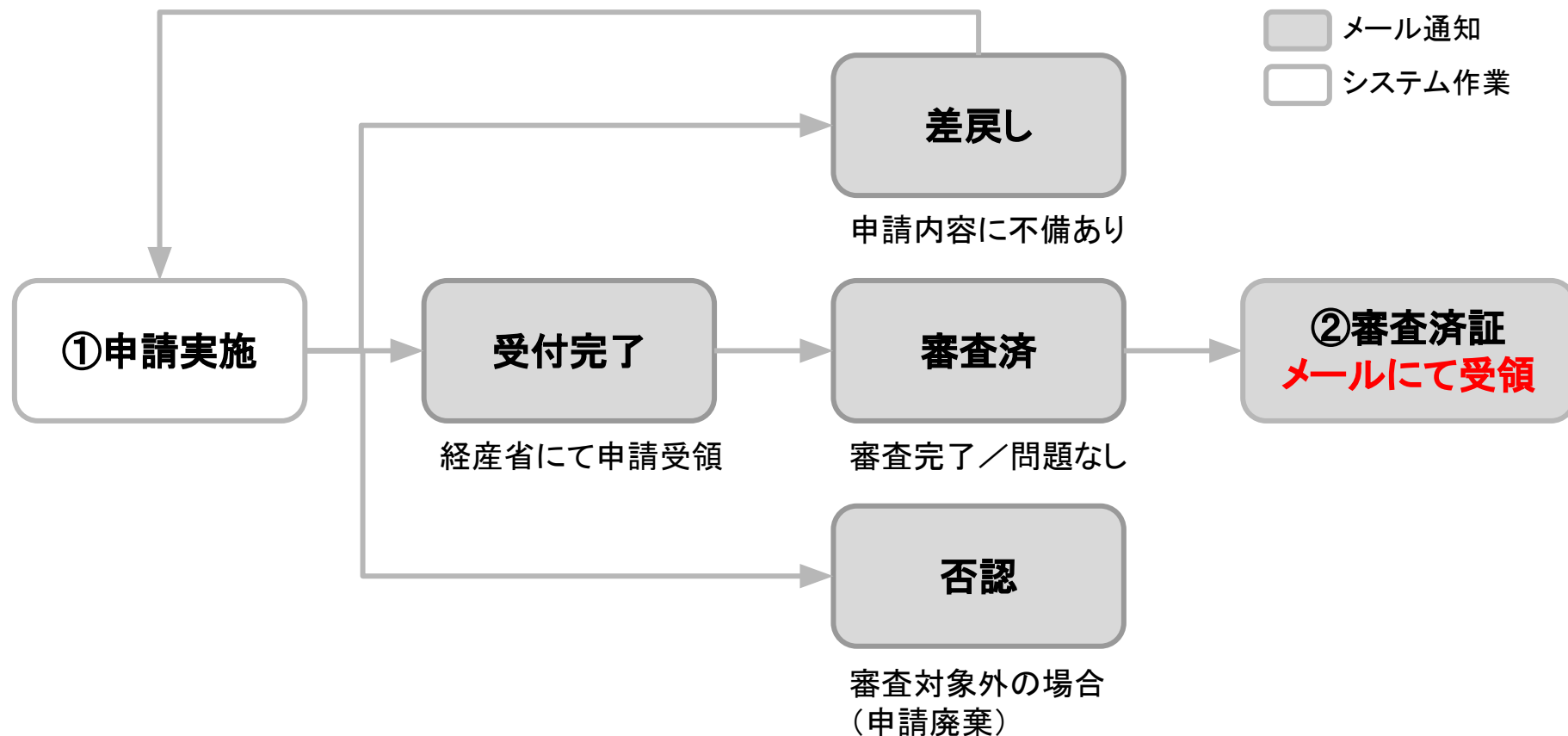
ファイルの選択 ファイルが選択されていません

一時保存・申請

2-2. ①申請実施

15. 申請担当者のメールアドレス宛に通知が行われます。

メール通知のタイミング



当システムでは安全のために TLS暗号通信を用いてメールを送信します。お使いのメールサーバが TLS暗号通信をサポートしていることをご確認ください。よくわからない場合はシステム担当部門にご相談ください。

2-2. ①申請実施

16. 差戻しの場合、「申請者からのコメント」欄を確認の上、
該当項目を修正し、再申請をお願いいたします。

gBizFORM [ホーム](#) | [FAQ・利用ガイド](#) | [省庁担当者メニュー](#)

[ホーム](#) > [\(経済産業省\)水際措置に係る申請手続きホーム](#) > [水際措置に係る申請手続き一覧](#) > **編集・報告**

編集・報告

申請基本情報

申請管理情報

申請受付番号	申請受付日時
METI-211114-1071	2021-11-14 20:02
申請ステータス	承認日時
差戻し	—

審査者からのコメント

項目XXに不備があるため、差し戻し致します。

2-2. ②受入結果報告

1. ①審査実施の手順1～6までを実施し、申請一覧を表示します。
報告対象の申請受付番号をクリックします。

gBizFORM ホーム | FAQ・利用ガイド | 省庁担当者メニュー

経済産業省水際措置に係る申請手続き一覧

新規申請 / 受入検査報告

こちらは経済産業省水際措置に係る申請手続き入口です。申請を開始するには「+新規申請」ボタンをクリックして始めてください。

【ご案内】

- 申請のステータス状況は、本Webサイトからご確認いただけます。
- 申請・変更内容がWebサイトへ反映されるまでに、時間がかかることがあります。
- 申請提出～受入結果報告提出まで、申請情報が更新された際には、申請担当者あてにメールが送信されます。

【操作マニュアル】は [こちら](#)

申請受付番号 ↓	入国の目的	申請ステータス	申請受付日時	審査完了日時	
METI-211114-1074	日本人の帰国者	審査済	2021-11-15 19:03	2021-11-15 19:49	▼

+ 新規申請

2-2. ②受入結果報告

2. 「受入結果報告」タブを選択します。

gBizFORM

ホーム | FAQ・利用ガイド | 省庁担当者メニュー

ホーム > (経済産業省)水際措置に係る申請手続きホーム > 水際措置に係る申請手続き一覧 > 編集・報告

編集・報告

申請基本情報 | **受入結果報告**

申請管理情報

申請受付番号	申請受付日時
METI-211114-1074	2021-11-12 13:25
申請ステータス	承認日時
審査済	2021-11-12 14:03

審査者からのコメント

—

2-2. ②受入結果報告

3. 「受入結果報告」タブの追加ボタンを押下します。

The screenshot shows the gBizFORM interface. At the top, there is a navigation bar with 'gBizFORM' on the left and 'ホーム | FAQ・利用ガイド | 省庁担当者メニュー' on the right. Below this is a breadcrumb trail: 'ホーム > 水際措置の緩和に係る申請ホーム > (経済産業省)水際措置の緩和申請一覧 > 編集・報告'. The main heading is '編集・報告'. There are two tabs: '申請基本情報' and '受入結果報告', with the latter being active. A blue '+追加' button is highlighted with a red border in the top right corner. Below the tabs is a table with the following headers: '届出ステータス', '入国日', '特定行動開始日', '待機終了日', '同一行程の入国者数', '作成日', and '修正日'. A yellow message box below the table states '表示するレコードはありません。'. At the bottom left, there is a 'ファイルの添付' section with a 'ファイルの選択' button and the text 'ファイルが選択されていません'. At the bottom left, there is a blue button labeled '一時保存・申請'.

2-2. ②受入結果報告

4. 入力画面に必要な情報を記入し、「届出」ボタンを押下します

作成

1. 基本情報

届出ステータス
一時保存

1. 入国に関する事項

入国日 *
2021-12-01

特定行動開始日 *
2021-11-04

待機終了日 *
2021-11-08

同一行程の入国者数 *
3

2. 特定行動の実績

※特定行動の実績は延べ人数を記載してください。例えば、3人の入国者がそれぞれ2回公共交通機関「6人」と記載してください。

公共交通機関利用 *
10

作成

違反事例の件数合計
3

特定行動直前の検査未実施
1

活動計画書に記載の無い特定行動の実施
2

活動計画書と異なる待機施設等での宿泊
3

その他
4

ファイルの添付
ファイルの選択

「ctrl」もしくは「shift」キーを活用することで、複数ファイルを添付できます

届出

2-2. ②受入結果報告

5. 届出行が追加され、結果報告が完了します。

※複数回の報告が必要な場合、手順1～4を繰り返します。

gBizFORM ホーム | FAQ・利用ガイド | 省庁担当者メニュー

ホーム > 水際措置の緩和に係る申請ホーム > (経済産業省)水際措置の緩和申請一覧 > 編集・報告

編集・報告

申請基本情報 受入結果報告

[+追加](#)

届出ステータス	入国日	特定行動開始日	待機終了日	同一行程の入国者数	作成日	修正日	
報告受付済	2021-12-01	2021-11-02	2021-11-05	1	2021-11-12 18:47	2021-11-12 18:48	<input type="button" value="▼"/>

ファイルの添付
ファイルの選択 ファイルが選択されていません

[一時保存・申請](#)